

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žiedelis“
direktoriaus
2026 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-35

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIEDELIS“**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	9.00	0.00	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, suma
	Igyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	0.00	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų

							pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
--	--	--	--	--	--	--	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Darbuotojai įtraukiami į įstaigos veiklos planavimą, suteikiama daugiau įgaliojimų darbuotojams priimant sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės. 1.3. Pagerinamos darbuotojų darbo, poilsio buitinės sąlygos, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.00	0.00	0.00	Bendras patvirtintų pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
					Neužimtų pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	52.00	0.00	0.00	Nepedagoginių pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
					Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui, Proc.	0.00	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos	8.00	0.00	0.00	Mokinio padėjėjų	0.00	

	specialistų skaičius, Asm.				švietimo įstaigoje skaičius, Asm.		
					Švietimo įstaigoje dirbančių psichologų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių specialiųjų pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių socialinių pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių logopedų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	7.00	0.00	0.00	Vienam vaikui (mokiniui) tenkantis pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	17.00	0.00	0.00	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
					Per metus priimtų darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	0.00	0.00	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	

2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Darbuotojai, atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo planą, lanko pasirinktus seminarus. 2.3. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų.							
					Kvalifikacijos tobulinimosi dienų, tenkančių vienam pedagogui, skaičius, Vnt.	0.00	
					Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijai tobulinti, Eur	0.00	
					Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis, Proc.	0.00	
FINANSAI							
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Įstaigos svetainėje teikti informaciją tėveliams apie Mokesčio už vaiko išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, numatytas lengvatas. 1.2. Teisės aktų nustatyta tvarka rengti finansines ataskaitas, užtikrinti jų viešinimą įstaigos svetainėje. 1.3. Teisės aktų nustatyta tvarka lėšų	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	3.55	0.00	0.00	Įstaigos metinis biudžetas, Eur	0.00	

panaudojimo ataskaitas teikti svarstyti įstaigos Taryboje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.							
					Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	0.00	
					Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, Eur	0.00	
					Mokymo ir aplinkos lėšos, tenkančios vienam ikimokyklinio (ir priešmokyklinio) ugdymo įstaigos vaikui ar bendrojo ugdymo (neformaliojo ugdymo) mokyklos mokiniui, Eur	0.00	
					Įstaigos įmokų pajamos už paslaugas, Eur	0.00	
					Įstaigos uždirbtos metinės pajamos iš turto nuomos, Eur	0.00	
					Įmokėtas į savivaldybės biudžetą įstaigos pajamų likutis, Eur	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	15,000.00	0.00	0.00	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai, Eur	0.00	
					Gauta parama paslaugomis ir turto, Eur	0.00	
					Gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijoms	0.00	

					projektams įgyvendinti, Eur		
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	0.00	0.00	Įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
					Nepatenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, atsižvelgiant į įstaigos sąmatą. 1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. Biudžeto projektą suderinti su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais. 1.2. Užtikrinti vidaus kontrolę, atlikti įstaigos vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimą. Užtikrinti racionalų energetinių išteklių panaudojimą. 1.3. Atlikti asignavimų perskirstymą (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	95	0.00	0.00	Metinės įstaigos išlaidos, Eur	0.00	
					Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai, Eur	0.00	

					Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos pedagogų darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	0.00	
					Mokymo lėšos, panaudotos mokymo priemonėms įsigyti, tenkančios vienam mokiniui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų komandiruotėms, Eur	0.00	
					Metinės išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos	0.00	

					rinkodarai, Eur		
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	95	0.00	0.00	Patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	0.00	
					Panaudoti biudžeto asignavimai metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	95	0.00	0.00	Patvirtinti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
					Panaudoti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalių išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	3.61	0.00	0.00	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas, Kv. m	0.00	

3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Sudarytas lūkesčių sąrašas, kuriame būtų pateikti pageidavimai kiekvienos grupės aplinkos papildymui, pakeitimui. 3.3. Grupių ugdymo ir ugdymo(si) aplinkų papildymas, naujų erdvių įkūrimas.							
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	96.84	0.00	0.00	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms (skirtoms ugdymui) atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Kitos paskirties įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas, Kv. m	0.00	
					Įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	0.00	0.00	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų (ugdymo) atlikimu	0.00	

					susijusiai veiklai, plotas, Kv. m		
					Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, plotas, Kv. m	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	44.00	0.00	0.00	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	0.00	
					Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	0.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo/si sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Užtikrinti 3-mečių ir 4-mečių visuminį ugdymą. 1.3. Ugdymo sąlygų užtikrinimas kitakalbiamis vaikams. 1.4. Įtraukiojo ugdymo/si sąlygų plėtojimas. 1.5. Aktualios informacijos teikimas specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams apie švietimo	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	82.00	0.00	0.00	Lopšelio grupėse esančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	

<p>pagalbos teikimo galimybes lopšelyje-darželyje. 2. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą nuo 2025-09-01 2.1. Ugdymo turinio atnaujinimas bei kūrimas atsižvelgiant į atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. 2.2. Ugdymo organizavimas per projektinį ugdymą/si naudojant skaitmenines technologijas. 2.3. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ veiklų integravimas į ugdymo/si turinį per STEAM veiklas. 3. Užtikrinti kryptingą bei aktualią informacinę sklaidą. 3.1. Surengti atvirų durų dieną būsimiems įstaigos ugdytiniams ir jų tėveliams. 3.2. Vaikų pritraukimas į įstaigą, sistemingai viešinant informaciją apie įstaigos vykdomas veiklas, įgyvendinamus projektus bei inovacijas.</p>							
					Darželio grupėse esančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	3.00	0.00	0.00	Atvykusių iš kitos ugdymo įstaigos vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Vaikų, tęsiančių ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	0.00	
					Išvykusių į kitą ugdymo įstaigą vaikų skaičius, Asm.	0.00	

					Ugdomų pagal tarptautinio bakalaureato diplomo programą vaikų skaičius, Asm.	0.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	15.00	0.00	0.00	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų lopšelio grupėse skaičius, Asm.	0.00	
					Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų darželio grupėse skaičius, Asm.	0.00	
					Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, skaičius, Asm.	0.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes 1.2. Sistemingai viešinant informaciją apie vaikų pasiekimus, laimėjimusi įstaigos vykdomas veiklas. 2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.2. Švietimo pagalbos planų sudarymas, siekiant ugdytinių asmeninės pažangos.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	12.00	0.00	0.00	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	

<p>2.3. Individualus tėvų konsultavimas dėl vaikų turinčių raidos, elgesio bei kalbos ir komunikacinių sutrikimų.</p> <p>3. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>3.1. Ugdymo turinio pritaikymas siekiant geresnių vaikų pažangos ir pasiekimo rezultatų.</p> <p>3.2. Ugdymo organizavimas naudojant mišrias, įtraukumo gyvai bei tinklaveikoje ugdymo/si strategijas naudojant įvairias skaitmenines technologijas bei programas.</p> <p>3.3. Integruoti vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programą „Zipio draugai“</p> <p>3.4. Grupės aplinkų praturtinimas naujomis interaktyviomis ugdymo priemonėmis.</p> <p>3.5. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ integravimas į ugdymo/si turinį per STEAM veiklas.</p>							
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>100.00</p>	<p>Atvykusių iš kitos ugdymo įstaigos vaikų (mokinių) skaičius, Asm.</p>	<p>0.00</p>	
					<p>Išvykusių į kitą ugdymo įstaigą vaikų (mokinių) skaičius, Asm.</p>	<p>0.00</p>	
					<p>Vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą ir tęsiančių ugdymąsi pagal pradinio ugdymo programą, dalis, Proc.</p>	<p>0.00</p>	
					<p>Ugdomų pagal tarptautinio bakalaureato</p>	<p>0.00</p>	

					diplomo programą vaikų skaičius, Asm.		
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	20.00	0.00	0.00	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar bendrojo ugdymo mokykloje ugdomų vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius, Asm.	0.00	
					Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, dalis, Proc.	0.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tęstinumą. 1.1. Šiuolaikinio mokymo/si metodų taikymas. 1.2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos tobulinimas analizuojant pasiektus rezultatus. 1.3. Individualių pokalbių su šeima apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir padarytą pažangą aptarimas, nubrėžiant tolimesnes ugdymo/si gaires. 2. Sudarytos sąlygos skirtingų galių ir poreikių vaikų iniciatyvumui per žaidybinių gebėjimų ugdymą/si įgalinant asmeninę kiekvieno vaiko	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	66.00	0.00	0.00	Lopšelio grupės vaikų, kurių ūgtis atitinka jų amžių, skaičius, Asm.	0.00	

<p>pažangą.</p> <p>2.1. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo/si projekta: „Tyrinėju, eksperimentuoju“.</p> <p>2.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo tarp įstaigos bendruomenės ir partnerių bendruomenių skatinimas per projektinio ugdymo/si veiklas.</p> <p>3. Kurti kokybės siekio kultūrą, diegiant naują veiklos kokybės įsivertinimo metodiką „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“.</p> <p>3.1. Įstaigos visuminio įsivertinimo atlikimas.</p> <p>3.2. Vienos veiklos srities teminio įsivertinimo atlikimas.</p> <p>3.3. Veiklos kokybės tobulinimo plano parengimas.</p> <p>3.4. Tėvų (globėjų) apklausos „Ugdymo kokybės vertinimas ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“ atlikimas ir analizės parengimas.</p> <p>4. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.</p> <p>4.1. Sisteminga vaikų lankomumo stebėseną ir nelankymo priežasčių analizę.</p>							
					Darželio grupės vaikų, kurių ūgtis atitinka jų amžių, skaičius, Asm.	0.00	
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai	90.00	0.00	0.00	Vadovų stebėtų ugdomųjų veiklų	0.00	

	ugdamosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.				skaičius, Vnt.		
					Vadovų labai gerai ir gerai įvertintų stebėtų ugdomųjų veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	65.00	0.00	0.00	Lankytų dienų lopšelio grupėse skaičius, Vnt.	0.00	
					Lankytų dienų darželio grupėse skaičius, Vnt.	0.00	
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	10.00	0.00	0.00	Švietimo įstaigos įgyvendinamų respublikinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
					Švietimo įstaigos įgyvendinamų ugdymo kokybės gerinimo projektų skaičius, Vnt.	0.00	
					Švietimo įstaigos įgyvendinamų tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	5.00	0.00	0.00	Lopšelio grupės vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, skaičius, Asm.	0.00	
					Darželio grupės vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose	0.00	

					pasiekimų srityse, skaičius, Asm.		
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Ugdymo turinio inovacijos įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.2. Parengti rekomendacijas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimui pagal priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas priešmokyklinio amžiaus, specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>2.1. Ugdymo galimybių užtikrinimas specialiųjų poreikių vaikų dalyvavimo netradicinėse aplinkose ir veiklose.</p> <p>2.2. Konsultacijų ir pagalbos suteikimas iškilus ugdymosi problemoms</p> <p>3. Kurti kokybės siekio kultūrą, diegiant naują veiklos kokybės įsivertinimo metodiką „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“.</p> <p>3.1. Įstaigos visuminio įsivertinimo atlikimas.</p> <p>3.2. Vienos veiklos srities teminio</p>	<p>Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	66.00	0.00	0.00	<p>Priešmokyklinio ugdymo grupėje esančių vaikų, kurių kompetencijų raida atitinka jų amžių skaičius, Asm.</p>	0.00	

<p>įsivertinimo atlikimas.</p> <p>3.3. Veiklos kokybės tobulinimo plano parengimas.</p> <p>3.4. Tėvų (globėjų) apklausos „Ugdymo kokybės vertinimas ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“ atlikimas ir analizės parengimas.</p> <p>4. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.</p> <p>4.1. Sisteminga vaikų lankomumo stebėseną ir nelankymo priežasčių analizė</p>							
					Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, kurių kompetencijų raida vienoje ar keliuose pasiekimų srityse neatitinka jų amžiaus, skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdymo įstaigoje, skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	28.00	0.00	0.00	Vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
					Vadovų stebėtų ir vertintų labai gerai ir	0.00	

					gerai priešmokyklinio ugdymo programos veiklų skaičius, Vnt.		
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	70.00	0.00	0.00	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) lankytų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
					Be pateisinamos priežasties praleistų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Plėtoti prevencinę veiklą, užtikrinant vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Įdiegtas pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir šeimų įtraukiojo bendradarbiavimo modelis, skatinantis patirtinį bei komandinį mokymąsi. 1.2. Laiku reaguojama į vaikus, kurie turi elgesio problemų, suteikiama tinkama pagalba, sprendžiamos susidariusios ekstremalios krizės situacijos, dalyvaujant šeimai, administracijai, vaiko gerovės komisijai. 1.3. Parengtos psichologo rekomendacijos tėvams. 2. Sudarytos ugdymo(si) sąlygos netradicinėse aplinkose lauke ir ugdymui(si) „be sienų“.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	68.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), dalyvavusių apklausoje, labai gerai ir gerai vertinančių lopšelio grupės vaikų savijautą įstaigoje, skaičius, Asm.	0.00	

<p>2.1. Sukurta lauko erdvė ir joje įgyvendintos edukacinės veiklos. 3. „Vaikų savijautos ir saugumo įstaigoje įvertinimo lopšelio, ikimokyklinės ir priešmokyklinėje grupės“ tėvų (globėjų) apklausų atlikimas per www.apklausa.lt. 3.1. Išanalizuotų anketos duomenų ir gautų rezultatų pristatymas bendruomenei numatant gaires vaikų savijautos gerinimui.</p>							
					Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), dalyvavusių apklausoje labai gerai ir gerai vertinančių darželio grupės vaikų savijautą įstaigoje, skaičius, Asm.	0.00	
					Įgyvendinamų integruotų prevencinių programų skaičius, Vnt.	0.00	
<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Plėtoti prevencinę veiklą, užtikrinant vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Įdiegtas pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir šeimų įtraukiojo bendradarbiavimo modelis, skatinantis patirtinį bei komandinį mokymąsi. 1.2. Laiku reaguojama į vaikus, kurie turi elgesio problemų, suteikiama tinkama pagalba, sprendžiamos susidariusios ekstremalios krizės situacijos, dalyvaujant šeimai,</p>	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	80.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), labai gerai ir gerai vertinančių vaiko (mokinio) savijautą, skaičius, Asm.	0.00	

<p>administracijai, vaiko gerovės komisijai.</p> <p>1.3. Parengtos psichologo rekomendacijos tėvams.</p> <p>2. Emociškai saugi ir sveika aplinka ugdymo procese, taikant emocinio ugdymo programą „Kimochis“ ir „Zipio draugai“.</p> <p>2.1. Dalyvavimas ir dalinimasis efektyviomis patyčių prevencijos patirtimis renginiuose.</p> <p>3. Atlikti apklausą įvertinant vaiko savijautą ir saugumą įstaigoje. Išvadas ir rezultatus skelbti įstaigos el. svetainėje, numatant gaires vaikų savijautos gerinimui.</p> <p>4. Atnaujinti pirmosios pagalbos rinkinius grupėse, papildant trūkstamomis priemonėmis..</p>							
					<p>Įgyvendinamų integruotų prevencinių programų skaičius, Vnt.</p>	0.00	
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Užtikrinti kiekvienam vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą.</p> <p>1.1. Individualių pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais, itėviais) organizavimas, siekiant padėti tėvams ir jų vaikams įveikti iškilusius sunkumus.</p> <p>1.2. VGK, Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	50.00	0.00	0.00	<p>Logopedo pagalbą gaunančių vaikų skaičius, Asm.</p>	0.00	

bendradarbiavimas. 1.3. Vaikų nukreipimas į Pedagoginę psichologinę tarnybą laiku įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir švietimo ir (ar) specialiosios pagalbos būtinumą. 1.4. Parengtos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos mokytojams ir tėvams.							
					Specialiojo pedagogo pagalbą gaunančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Psichologo pagalbą gaunančių vaikų skaičius, Asm.	0.00	
					Vaikų, tenkančių vienam pagalbos specialistui, skaičius, Asm.	0.00	
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti kiekvienam vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą. 1.1. Individualių pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais, tėvais) organizavimas, siekiant padėti tėvams ir jų vaikams įveikti iškilusius sunkumus. 1.2. VGK, Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas. 1.3. Vaikų nukreipimas į Pedagoginę psichologinę tarnybą laiku įvertinti	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	0.00	0.00	Logopedo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	

specialiuosius ugdymosi poreikius ir švietimo ir (ar) specialiosios pagalbos būtinumą. 1.4. Parengtos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos mokytojoms ir tėvams.							
					Specialiojo pedagogo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Psichologo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), tenkančių vienam pagalbos specialistui, skaičius, Asm.	0.00	

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Žiedelis“ tarybos

2026 m. kovo 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1-03