

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	9	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	4	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	953923,43 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 852414, 00 tūkst. eurų; turtui – 8000,00 tūkst. eurų		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo</p>	<p>Siekama 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.</p>		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.</p>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	95	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	50	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	7	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0.17	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	60	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti įstaigos finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Sudarytas finansinis viešųjų pirkimų planas, taikant VIPIS sistemą vadovaujantis strateginiu planu, biudžeto lėšomis. 1.2. Užtikrintas finansinių išteklių skaidrumas - organizuoti viešieji pirkimai taikant CPO ir CVP IS sistemas 1.3. Sistemingai teikta informacija tėvams įstaigos svetainėje apie mokesčio už vaiko išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką, numatytas lengvatas, užtikrinamas įmokų surinkimas. 1.4. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtos finansinės ataskaitos pateiktos svarstyti įstaigos Taryboje. Gautas pritarimas. Finansinės ataskaitos pavišintos įstaigos svetainėje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą. 2.1. Gauta 1,2 % pajamų mokesčio parama. 2.2. ES struktūrinių fondų programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	4.18	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2160.87	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

1.1. Atsižvelgiant į įstaigos sąmatą planuojant prekių, paslaugų ir darbų poreikį nustatytais terminais ir tvarka parengtas biudžeto projektas. Projektas suderintas su kuruojančiais Švietimo skyriaus bei Finansų ir ekonomikos skyriaus specialistais. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 1.3. Kas ketvirtį sutikrinamos išlaidos Darbo užmokesčiui, Sodrai, darbdavio paramai pinigais ir kitoms išlaidoms.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1.1. „Kiškučių“ grupės rūbinėje (pakloti laminatą) sutvarkyti grindis. 1.2. Pakeisti dvi vidaus duris. 1.3. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių atnaujinimas. 1.4. Maisto sandėlio rūšio remonto darbai. 1.5 Pirmo aukšto koridoriaus lubų remontas 1.6. Smulkūs remonto darbai.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3.6	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetinių) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	6.86	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas1. Parengti ir atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, pagal parenktas NŠA gaires.2.Sudaryti saugias ir higienos normas	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>atitinkančias ugdymosi sąlygas.2.1. Integruotų projektinių veiklų organizavimas, pasitelkiant patirtinį ugdymą2.2. Grupėse salėje ir kabinetuose kurti į vaiką orientuotą ugdymo(si) aplinką.3. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.3.1. Palaikyti reikiamą vaikų lankomumo skaičių.3.2. Teikti psichologo, specialaus ir socialinio pedagogų pagalbą.4. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.4.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinti specialiųjų poreikių lygį specialiųjų poreikių turintiems vaikams.4.2. Esant būtinybei rengti ugdymosi programas vaikams turintiems specialiuosius poreikius. 5. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>50</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Ugdymo turinio inovacijos įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.2. Parengti rekomendacijas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimui pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas priešmokyklinio amžiaus, specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>2.1. Ugdymo galimybių užtikrinimas specialiųjų poreikių vaikų dalyvavimo netradicinėse aplinkose ir veiklose.</p> <p>2.2. Konsultacijų ir pagalbos suteikimas iškilus ugdymosi problemoms</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>18</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>56</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			

<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas 2 kartus per mokslo metus. 1.2. Grupių aprūpinimas kompiuterine įranga, internetu.1.3. Praplėsti „E - dienyno“ funkcijas, įgalinant reikiamos informacijos pateikimą.1.4. 1 kartą ketvirtyje organizuoti metodinę veiklą aptariant įgytas žinias ir praktinę veiklą.2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.2.1. Atvirų durų dienos.2.2. Renginių planas patalpinti el. svetainėje „Mūsų darželis“.2.3. Anketinė tėvų apklausa „Ugdymo ir paslaugų kokybės geinimas įstaigoje“.3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.3.1. Komandinis darbas dalyvaujant ugdymo procese per STEAM.3.2. Ugdomosios veiklos taikymas neformaliose aplinkose.4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.4.1. Išvykos, susibūrimai neformaliose aplinkose.4.2. Padėkos, pažymos, finansinis paskatinimas.5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.5.1. Įstaigos bendruomenės sutelkimas komandinio darbo gebėjimams projektinėse veiklose, kuriant inovatyvias ugdymo(si) formas.</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	66	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	35	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	60	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	77	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendravimo su tėvais darbo grupės vadovas
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	29	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinukų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	70	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , įstaigos mokytojai, specialistai.
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių kominikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	60	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas

	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	78	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo darbo grupės vadovas
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	15	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinukų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	70	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Emociškai saugi ir sveika aplinka ugdymo procese, taikant emocinio ugdymo programą „Kimochis“ 1.2. Dalyvavimas ir dalinimasis efektyviomis patyčių prevencijos patirtimis renginiuose. 1.3. Atnaujinti pirmosios pagalbos rinkinius grupėse, papildant trūkstamomis priemonėmis. 1.4. Atlikti apklausą įvertinant vaiko savijautą ir saugumą įstaigoje. Išvadas ir rezultatus skelbti įstaigos el. svetainėje.	Ikimokyklinukų vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	65	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendravimo su tėvais darbo grupės vadovas
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	95	Preveninės veiklos darbo grupės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	78	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendravimo su tėvais darbo grupės vadovas
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Tikslingas specialistų pagalbos teikimas ugdymo metu. 1.2. Parengtas švietimo pagalbos įstaigoje planas. 1.3. Nuosekli ir sisteminga veikla integruota į ugdymo turinį ir kasdieninę veiklą. 1.4. Specialistų konsultacijos įstaigos bendruomenei ugdant ir mokinant vaikus.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	46	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai, įstaigos mokytojai.
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	90	Direktorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Žiedelis“ tarybos

2024 m. kovo 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1-02

